

RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) ESTAGIÁRIO(A)		
Nome:	Matrícula:	
Curso:	Semestre:	
E-mail:	Telefones:	
Orientador na UnB: Coordenador de Graduação		
2. DADOS DO ESTÁGIO		
Empresa:		
Lotação (Área):		
Vigência do TCE - Data de Início: ____/____/____	Data para Término: ____/____/____	
Período do relatório: De ____/____/____ a ____/____/____ <small>a) O período não pode ultrapassar seis meses. b) Em caso de rescisão do contrato, o período do relatório tem de findar na data da rescisão.</small>		
Nº de horas semanais:	Horário:	
Empresa Integradora:		
Supervisor na Empresa:		
Cargo do supervisor:		
E-mail:	Telefones:	
3. SITUAÇÃO DO ESTÁGIO		
Estágio Obrigatório:	() Sim	() Não
Estágio concluído:	() Sim	() Não
Estágio remunerado:	() Sim	() Não
Recesso remunerado:	() Sim	() Não
Auxílio transporte:	() Sim	() Não
Seguro de vida:	() Sim	() Não
Ajustado ao horário do aluno:	() Sim	() Não
Ajustado ao calendário Acadêmico:	() Sim	() Não
() Outros:		
4. PLANO DE ATIVIDADES PROPOSTO:		

5. PARECER DO(A) SUPERVISOR(A) NA EMPRESA

Como você avalia o desempenho do aluno no estágio?

- Ruim
- Regular
- Bom
- Muito bom
- Excelente

Qual a sua opinião sobre os trabalhos realizados pelo aluno em relação ao plano de atividades, capacidade do aluno em executar as atividades propostas, etc?

ASSINATURA/CARIMBO DO(A) SUPERVISOR(A):

6. PARECER DO ESTAGIÁRIO

As instalações na empresa são adequadas ao desenvolvimento das atividades previstas?

- Sim Não

Justifique:

A empresa indicou profissional Supervisor com competência na área do estágio?

- Sim Não

Justifique:

Você cumpriu o Plano de Atividades?

- Sim Sim, mas tive dificuldades Não

Justifique:

Como você avalia a supervisão recebida na empresa?

- Ruim Regular Bom Muito bom Excelente

Qual a importância do estágio para o sua formação?

- Não foi importante
- Teve pouca importância
- Foi importante
- Foi muito importante
- Foi extremamente importante

Fale sobre as novas competências e habilidades que você desenvolveu ao longo do estágio:

ASSINATURA DO(A) ESTUDANTE:

PARECER DO ORIENTADOR: (O parecer do Orientador será inserido no Processo SEI)

Este documento:

- Deve ser preenchido e assinado pelo Estudante e pelo Supervisor indicado no TCE.
- Na impossibilidade de assinatura do Supervisor indicado no TCE, deve ser encaminhado acompanhado de Comprovante/Declaração que

justifique o impedimento.

- Caso Estudante e/ou Supervisor prefiram assinar por meio o Cadastro de Usuário Externo SEI/UnB, deverão encaminhar o documento apenas preenchido em formato JPG ou PDF.
- Deve ser encaminhado para fd.tce@unb.br .